

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 43/2024 DEL 23.05.2024

ENJONTA TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

NR. 43/2024 DAI 23.05.2024

Allegato A) alla delibera del Consei de Procura. n.
43 del 23.05.2024
Enjonta A) te la delibera del Consei de Procura n.
43 dai 23.05.2024

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE PER LA ISCRIZIONE AL SERVIZIO
NIDO SOVRA COMUNALE DI FASSA E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA
GRADUATORIA**

**MODALITÈDES E TERMS PER PORTÈR DANT LA DOMANA DE ENSCINUAZION AL
SERVIJE PER I FANTOLINS SORACOMUNÈL DE FASCIA E CRITERIES PER METER JU
LA GRADUATORIA**

CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA

Sono utenti del servizio i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni e comunque fino al compimento dei requisiti di ammissibilità alla scuola dell'infanzia.

Possono presentare domanda le famiglie che al momento dell'iscrizione risiedono nei Comuni di Fassa, o negli altri Comuni convenzionati con il Comun General de Fascia. Nel caso di disponibilità di posti, potranno essere accolti, occasionalmente, anche bambini non residenti, senza convenzione, ma con intera spesa a carico della famiglia richiedente.

Per residenti, si intende chi al momento dell'iscrizione possiede il requisito della residenza da parte di uno dei genitori, o di chi esercita la potestà del minore e del minore stesso.

La domanda di ammissione di un bambino non ancora residente, può essere accolta solo qualora sia già stato richiesto il cambio di residenza. Sarà cura dell'Amministrazione verificare l'effettiva iscrizione all'anagrafe di un Comune di Fassa, prima dell'ammissione al servizio.

La domanda di ammissione di un bambino in affidamento familiare, anche se non residente, può essere accolta solo qualora risulti residente la famiglia affidataria.

Per i cittadini stranieri, alla domanda d'iscrizione, deve essere allegata copia del regolare permesso di soggiorno o atto equivalente.

Per i bambini già frequentanti il nido alla data del 1° ottobre, e sino alla maturazione dell'età per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, l'ammissione all'anno educativo successivo avviene automaticamente, salvo il ricalcolo della retta.

Per effetto del D.l. 7.6.2017 n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito in L. 31 luglio 2017 n. 119, la conformità agli obblighi vaccinali costituisce requisito di accesso al

**CHI CHE PEL PORTÈR DANT LA
DOMANA**

Vegn conscidrà utenc del servije i fantolins dai trei meisc ai trei egn, e aboncont scin canche no i à arjont i requisic per poder jir a la scolina.

Pel portèr dant la domana la families che, canche les enscinua l fi o la fia, stèsc te Fascia o ti etres comuns convenzioné col Comun General de Fascia. Cò fossa amò posé a la leta, vegnarà tout dant ence fantolins no enciasé te Fascia, senza convenzion, per chi che duta la speises les sarà a cèria de la familia.

Vegn conscidrà resident l fantolin che, canche l vegn enscinuà, à l requisit de la residenza, che cogn aer ence un di doi genitores o chi che à la potestà del mender.

La domana de amiscion de n bez no amò resident, la pel vegnir azetèda demò se l é jà stat domanà l mudament de residenza. L'Aministrazion la controlarà se l fantolin l é dalbon enscinuà te l'anagrafe de n comun de Fascia, dant de la amiscion al servije.

La domana de amiscion de n bez en afidament familièr, ence se no l é resident, la pel vegnir azetèda demò se i genitores che à l bez en afidament à la residenza.

I sentadins foresc, apede a la domana de enscinuazion, cogn enjontèr na copia del document de la permiscion de sojornanza o n document de la medema sort.

Per i bec che l 1^m de otober se emprevèl ja del servije per i fantolins, e scin canche no i à la età per poder jir a la scolina, la amiscion al an educatif do la vegn fata a na vida automatica, lascian valer n calcol nef de la quota.

Aldò del D.l. dai 7.06.2017 n. 73 (Desposizioni de prescia en cont de prevenzion tras l vazin, de la malaties infetives e de lites en cont del dèr ju medejines), doventà do la L. dai 31 de messèl del 2017 n. 119, l respet di oblighes de vazinazion l é n requisit per poder aer azes al

servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata al Comun General de Fascia, Servizio Affari Generali e dell'assistenza scolastica, durante l'orario di apertura al pubblico ~~dal 1° maggio al 30 maggio~~ **dal 1° maggio al 15 maggio** (per l'ammissione dal mese di ottobre dell'anno in corso) e ~~dal 1° ottobre al 31 ottobre~~ **dal 1° ottobre al 15 ottobre** (per l'ammissione dal mese di gennaio dell'anno successivo). Qualora rimangano posti disponibili in seguito alla predisposizione della graduatoria delle domande raccolte nella sessione ordinaria, le domande possono essere presentate entro il 15 di ogni mese, tranne per gli inserimenti dei mesi di giugno e novembre. Il modulo di ammissione al Servizio dovrà essere:

- consegnato direttamente al Servizio Affari Generali e dell'assistenza scolastica e sottoscritto in presenza dell'incaricato alla raccolta;
- inviato con modalità telematica, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda.
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni rese. Nei confronti di chi rilascia dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione procederà rideterminando la posizione in graduatoria. Tutti i requisiti che danno luogo al punteggio in graduatoria devono essere posseduti alla data della domanda.

NORMA TRANSITORIA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- Per il primo anno di attivazione del servizio, è possibile presentare domanda di iscrizione al Comun General de Fascia, nelle modalità indicate al precedente paragrafo, a decorrere dal mese di settembre, ovvero dal momento in cui il servizio è affidato al soggetto aggiudicatario.

CAUZIONE

All'atto dell'accettazione del posto al Nido, è necessario procedere al versamento di una cauzione fissata in € **100,00**, che sarà trattenuta dall'Amministrazione sino a quando il bambino cessi di fruire del servizio e siano stati effettuati i regolari pagamenti delle rette dovute. La cauzione è inoltre introitata dal Comun General de Fascia, qualora l'utente rinunci al servizio prima della fruizione dello stesso.

MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle domande presentate, il Servizio Affari Generali e dell'assistenza scolastica procederà alla formazione ed approvazione della graduatoria unica di valle, applicando i seguenti punteggi:

servije.

MODALITÈDES PER PORTÈR DANT LA DOMANA

La domana la cogn vegnir portèda dant te Comun General de Fascia, Servije Afares Generèi e de l'assistenza scolastica, endèna che l ofize l é orì a la jent, **dal 1^m de mé ai 30 de mé** (per l'amiscion dal meis de otober de chel an) e **dal 1^m de otober ai 31 de otober** (per la amiscion dal meis de jené del an do). Se fossa amò posé a la leta do che l é stat metù ju la graduatoria de la domanes binèdes su endèna la sescion ordenèra, la domanes les pel vegnir portèdes dant dant dai 15 de ogne meis, fora che per i inserimenc di meisc de jugn e de november.

L formulèr de amiscion al Servije l cognarà vegnir:

- consegnà a man al Servije Afares Generèi e de la assistenza scolastica e sotscriet dedant al enciarià de la regoeta de la domanes;
- manà ite con strumenc telematics, con apede la fotocopia del document de identità valevol de chi che sotscrif la domana.
- l'Aministrazion la cogn controlèr la declarazions. A chi che portarà dant declarazions fausses, l'Aministrazion la ge determinarà endò l post te la graduatoria. Duc i requisic che fèsc madurèr ponc te la graduatoria, ge vel i aer canche vegn portà dant la domana.

NORMA TRANSITORIA MODALITÀ PER PORTÈR DANT LA DOMANA

- Per l prum an che vegn metù a jir l servije, se pel portèr dant la domana de ensclinuazion te Comun General de Fascia, co la modalitèdes metudes dant tel paragraf de sora, con de setember, opuramenter da canche l servije l ge vegn dat su al soget che veng l apalt.

CAUZION

Co l'azetazion del post tel servije per i fantolins, ge vel paèr na cauzion de € **100,00**, che se tegn l'Aministrazion scin canche l bez l se emprevalarà del servije e scin canche no sarà stat paà duta la quotes. L Comun General de Fascia l se tegnàrà la cauzion se l utent l renunzia al servije dant de se n emprevaler.

MODALITÀ PER METER JU LA GRADUATORIA

Aldò de la domanes portèdes dant, l Servije Afares Generèi e de l'assistenza scolastica l metarà ju e l aproarà la graduatoria unica de val, dajan chisc ponc:

CRITERI	PUNTEGGI
1) SITUAZIONE DEL BAMBINO bambini con disabilità certificata e bambini in situazioni di svantaggio sociale attestata da relazione del Servizio Sociale	precedenza
2) SITUAZIONE FAMILIARE 2.1 presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento da parte di un genitore, vedovanza, separazione legale/ordine separazione, divorzio, abbandono del coniuge, esclusione patria potestà. La convivenza con un nuovo compagno viene ritenuta come presenza nel nucleo familiare di due genitori. Se inoltre uno dei due genitori ha residenza anagrafica diversa e non sussistono situazioni precedentemente elencate, ambedue i genitori fanno parte dello stesso nucleo	8
2.2 presenza nel nucleo di persone affette da disabilità certificata a) grado di disabilità uguale o superiore al 74% b) grado di disabilità tra il 60% ed il 73%	7 5
2.3 presenza di altri minori nel nucleo familiare (1 o 2) a) per ogni bambino di età inferiore a 6 anni b) per ogni bambino dai 6 ai 10 anni	2 1
presenza di altri minori nel nucleo familiare (più di tre) c) per ogni bambino di età inferiore a 6 anni d) per ogni bambino dai 6 ai 10 anni	3 2
2.4 situazione lavorativa* dei genitori ** a) <u>occupato</u> oltre le 30h/settimana b) <u>occupato</u> oltre le 18h e fino a 30h/settimana c) <u>occupato</u> fino a 18h/settimana o stagionale per almeno 4 mesi d) <u>disoccupato</u> iscritto al Centro per l'impiego e) <u>studente</u> regolarmente iscritto ad istituti di secondo grado, università, corsi di perfezionamento, di specializzazione etc., non equiparabili a lavoro dipendente f) <u>disagi di lavoro</u> : per motivi di lavoro o studio, uno dei genitori è assente per almeno 120 giorni/anno (assenza continuata notturna e diurna)	6 4 3 2 3 2
3) SITUAZIONE ECONOMICA a) condizioni per accesso gratuita, dichiarati dal Servizio Sociale b) valori ICEF $\leq$ quello relativo alla retta minima (0,117647) c) valore ICEF $>$ minimo $<$ 0,1813 d) valore ICEF $>$ 0,1813 $\leq$ massimo (0,245098) e) valore ICEF $>$ a quello relativo alla retta massima (0,245098) o non presentato	7 4 3 1 0
4) ISCRIZIONE AL NIDO SITO NELL'AMBITO DI RESIDENZA - Punteggio aggiuntivo	2
5) TEMPO DI ATTESA Numero di mesi intercorsi dalla precedente domanda presentata alle scadenze di aprile maggio e ottobre (la data di precedente presentazione va citata da parte del richiedente). I mesi vengono conteggiati per intero a prescindere dal giorno di presentazione. Non vengono conteggiati i mesi di maggio giugno e novembre. Non viene tenuto in considerazione il tempo di attesa in caso di rinuncia ai posti messi a disposizione dell'amministrazione. Punteggio per ogni mese di attesa	1

*La situazione lavorativa deve corrispondere a quella già in essere al momento della presentazione della domanda (attività già in corso o inizio lavoro, risultante da contratto scritto, nel periodo di eventuale frequenza).
** Il punteggio è doppio in caso di presenza di un solo genitore.

* La situazion de lurier la cogn coresponder a chela ja en esser canche vegn portà dant la domana (atività ja en esser o scomenz del lurier, che vegn fora dal contrat scrit, tel trat de temp de frequanza eventuèla).
** I ponc i é dopies se l é demò un genitor.

Precedenza in caso di parità di punteggio:

In caso di parità di punteggio, verrà assegnata la precedenza in primo luogo all'utente appartenente al nucleo familiare con il minor indicatore ICEF; in secondo luogo, la precedenza è data ai bambini di età minore. In caso di ulteriore parità, la precedenza è determinata dalla data di presentazione della domanda.

Modifiche alle situazioni descritte ai punti precedenti:

Ogni variazione inerente le situazioni che generano punteggio deve essere comunicata al Servizio Affari Generali e dell'assistenza scolastica, ai fini dell'adeguamento degli elementi utili per l'inserimento in graduatoria.

La documentazione relativa ai criteri di cui sopra potrà essere sostituita da autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nei limiti dello stesso stabiliti.

RETTA DEL SERVIZIO

Ai fini del calcolo della retta mensile, comprensiva di una quota giornaliera e di una quota fissa mensile, da pagarsi da parte delle famiglie che usufruiscono del servizio, le condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare vengono valutate, secondo quanto stabilito dall'articolo 6 della Legge Provinciale 1 febbraio 1993, n. 3, mediante il calcolo dell'indicatore delle condizioni economiche familiari (ICEF), utilizzando le scale di equivalenza, l'algoritmo e le franchigie approvate periodicamente dalla Giunta provinciale di Trento. A tal fine, coloro che esercitano la potestà sui bambini utenti del servizio sono tenuti a presentare l'indicatore ICEF relativo all'intero nucleo familiare.

Ove l'Amministrazione del Comun General de Fascia accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della determinazione delle rette di frequenza, si provvederà alla determinazione d'ufficio della quota fissa e all'eventuale recupero degli importi dovuti e non corrisposti, fatte salve le conseguenze di natura penale derivanti dalle false dichiarazioni.

Nel caso non venga presentato l'indicatore ICEF, il Comun General de Fascia applicherà nei confronti dell'utente la quota massima.

L'indicatore ICEF dovrà essere rinnovato entro il 15 gennaio di ogni anno, per la rideterminazione della competente quota fissa dovuta, a decorrere dallo stesso mese di gennaio.

CAPIENZA DEL SERVIZIO

La capienza del servizio è attualmente di totali n. 30 bambini, tutti presso la struttura di Soraga di Fassa.

Prezedenza te situazions con ponc medemi:

Se ge vegnissa dat i valives ponc a più domanes, ge vegn dat la prezedenza al utent che fèsc pèrt de na familia col ICEF mender; do vegn tout dant i bec più picoi. Se amò i ponc i fossa medemi, la prezedenza la ge vegn data a chi che à portà dant dant la domana.

Mudazion de la situazions metudes dant ti ponc da dant:

Ge vel meter en consaputa l Servije Afares Generèi e de l'assistenza scolastica de duta la mudazions de la situazions che ponta ponc, per l passenament di elemenc che serf per l inseriment te la graduatoria.

La documentazion che revèrda i criteries scric de sora la podarà vegnir sostituida da na autozertificazion, aldò del D.P.R. dai 28.12.2000 n. 445, ti limic stabili dal medemo.

QUOTA DEL SERVIJE

Per l calcul de la quota al meis, che tol ite na quota al dì e na quota che no muda al meis, che cogn paèr la families che se emprevèl del servije, la condizions economiches e patrimonièles de la familia les vegn valutèdes, aldò de chel che stabilesc l articol 6 de la Lege Provinzièla dal 1^m de firé del 1993, n. 3, tras l calcul del indicator de la condizions economiches de la familia (ICEF), duran la scèles de equivalenza, l algoritm e la franchiges aproèdes a na vida regolèra da la Jonta Provinzièla de Trent. Per chest, chi che à la potestà di bec utenc del servije, cogn portèr dant l indicator ICEF de duta la familia.

Se l'Aministrazion del Comun General de Fascia la zertassa che l utent à portà dant declarazions fausses per la determinazion de la quotes de frequenza, vegnarà determinà endò la quota che no muda e sencajo vegnarà fat paèr la sumes no amò paèdes, lascian valer la consequenzen penales che entravegn per aer declarà l faus.

Se no vegn portà dant l indicator ICEF, l Comun General de Fascia l ge farà paèr al utent la quota massimala.

L indicator ICEF l cogn vegnir renovà duc i egn dant dai 15 de jené, per la determinazion neva de la competente quota che no muda da paèr, a scomenzèr dal meis de jené.

POSĆ A LA LETA PER L SERVIJE

Per l servije te chest moment se pel tor dant 30 bec, duc te la strutura de Soraga.

ORARIO DI APERTURA

Il servizio nido d'infanzia di norma è garantito per un massimo di 48 settimane all'anno, per cinque giorni alla settimana e per otto ore giornaliere, dalle ore 7.30 alle ore 15.30. È possibile usufruire del servizio di anticipo orario (dalle ore 7.00 alle 7.30) e del posticipo orario (dalle ore 15.30 in poi), per un massimo di tre ore giornaliere. Anticipo e posticipo vanno attivati direttamente con la Cooperativa che ha in gestione in Nido; il posticipo viene attivato solo con un minimo di tre richieste per la stessa sede.

È possibile la frequenza part-time, secondo le modalità organizzative stabilite dal soggetto affidatario del servizio.

PERIODI DI CHIUSURA

Vengono stabiliti annualmente dal Consi de Procura del Comun General de Fascia, sentito il Comitato di Gestione del Nido d'Infanzia sovra comunale di Fassa.

ORARIES

L servije per i fantolins l vegn arsegarà per no più che 48 setemènes al an, per cinch dis en setemèna e per 8 ores en di, da les 07:30 a les 15:30. Se pel domanèr de poder se emprevaler del servije dant del orarie (da les 7:00 a les 7:30) e do del orarie (do da les 15:30) per no più che trei ores en di. L servije dant e do l orarie l vegn metù a jir a una co la Coprativa che à en gestion l servije per i fantolins; l servije do l orarie l vegn metù a jir demò se l é amancol trei domanes per la medema senta.

Se pel ite a temp smendrà, aldò de la modalitèdes de endrez stabilides da chi che à en gestion l servije.

SERVIGE SERÀ

Chest l vegn stabilì an per an dal Consi de Procura del Comun General de Fascia, do aer rejonà col Comitad de Gestion del Servije per i fantolins soracomunèl de Fascia.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRÈTÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 27 maggio 2024